

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	ANDREA MARLENY CASASOLA RUÍZ.
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025.
NUMERO DE CONTRATO	498-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Oriente personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Oriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Oriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar al área administrativa en procesos de reclutamiento y contratación de personal en los diferentes renglones presupuestarios.
- b) Apoyar en el manejo de archivo de expedientes.
- c) Apoyar en la recepción y administración de expedientes que ingresan a la Dirección Regional.

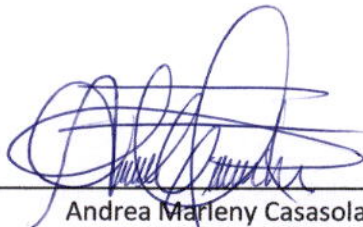
- d) Apoyar en el inventario de ingresos y egresos de insumos en almacén.
- e) Apoyar en dar seguimiento y trámite diversos de la unidad administrativa.
- f) Apoyar en generar bases de datos que permitan disponer de información específica y actualizada.
- g) Apoyar a la Dirección regional en diversas reuniones relacionadas con el quehacer del CONAP.
- h) Apoyar en la elaboración de diferentes documentos, oficios, providencias, entre otros.
- i) Apoyar en el seguimiento y cumplimiento de la planificación presupuestaria de la Dirección Regional.
- j) Apoyar con la confrontación de expedientes para comprar de insumos y bienes.
- k) Apoyar en la actualización de inventario de bienes.
- l) Apoyar con el control de envío y recepción de encomienda.
- m) Apoyar en el seguimiento del proceso administrativo por faltas cometidas por colaboradores ante la Dirección de Recursos Humanos.
- n) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la gestión y coordinación de servicio mayor a vehículos asignados a la regional.

- b) Apoyé en la elaboración de requerimientos de insumos para ser utilizados en la unidad técnica de la Reserva Biosfera Trifinio.
- c) Apoyé en elaboración de oficios para gestiones varias.
- d) Apoyé en la actualización de bitácoras de vehículos de la regional.
- e) Apoyé en la gestión de financiamiento para talleres y capacitaciones asignadas a la dirección.
- f) Apoyé en logística de eventos varios encargados a la regional.
- g) Apoyé en la conformación de expedientes para hacer pago a proveedores que brindaron servicios a la DRO.
- h) Apoyé en darle seguimiento a facturas para ser publicadas en Guatecompras.
- i) Apoyé en brindar seguimientos a gestiones realizadas con base a las necesidades presentadas en la oficina.

F.



Andrea Marleny Casasola Ruíz
Servicios Técnicos

F.



Ing. Agr. José Antonio Paiz López
Director Regional Oriente
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

